

STOPP GATS-Kampagne 2002/2003
Rückmeldeformular für UnterstützerInnen

1. Informationen zur Organisation

Name der Organisation:
Adresse:
Tel:
E-mail:
Mitgliederzahl:
Zahl der bezahlten MitarbeiterInnen:
Kontaktperson für die STOPP GATS-Kampagne (Name, Tel., e-mail):

.....

2. Themenschwerpunkte bzw. Zugang zu GATS

Bitte Zutreffendes ankreuzen - Mehrfachnennungen möglich!

- Allgemein
- Bildung
- Gesundheit
- Wasser
- Umwelt
- Öffentlicher Verkehr
- Energie/Gas
- Kommunale Betriebe (Abfallentsorgung etc.)
- ArbeitnehmerInnenrechte
- Frauen
- andere

.....
.....

3. Geplante Formen der Beteiligung an der Kampagne

Bitte Zutreffendes ankreuzen - Mehrfachnennungen möglich!

- Info-Folder verteilen
- Unterschriften sammeln
- Postkartenaktion
- interne Infoveranstaltungen (innerhalb Organisation/eigene Klientel)
- externe Infoveranstaltungen
- Mobilisierung (von Mitgliedern) für Kundgebungen etc.
- PolitikerInnenlobbying auf nationaler Ebene
- PolitikerInnenlobbying auf lokaler Ebene (Gemeinden/Länder)
- interne Medienarbeit - Beiträge in eigenen Medien
- externe Medienarbeit - Beiträge/Stellungnahmen zu GATS in nationalen/lokalen Zeitungen
- Versand von Informationen zu GATS über eigene e-mail Verteiler
- andere

.....
.....

4. Bereits geplante eigene Veranstaltungen und Aktionen zu GATS

Was? Wann? findet sicher statt/findet voraussichtlich statt

*

*

*



5. Unterstützung der Kampagne

Bitte Zutreffendes ankreuzen - Mehrfachnennungen möglich!

- Finanzielle Unterstützung
 Inhaltliche Expertise zu GATS Themen (bitte Angabe welche)
...
 organisatorische Expertise
 Kampagnenexpertise
 Medienarbeit
 Moderation
 andere ...
 Unterstützung bei Fundraising
 ReferentInnen für Veranstaltungen
 Zeitbudget von MitarbeiterInnen (Bitte spezifizieren in welchem Bereich - und in welchem Ausmaß?)
...
 Bereitstellung von Büroräumen/Infrastruktur
 Bereitstellung von anderen Materialien/Daten (z.B. Datenbanken)
 Versand von Materialien/Aussendungen
 Kopieren von Materialien
 Druck von Materialien
 Wartung der Webpage (Eingabe von Daten)
 (Mit)organisation von Pressekonferenzen/Pressekontakte
 Erstellung Pressespiegel
 Erstellung eines Gutachten für GATS (zu einem oder mehreren inhaltlichen Themen, bitte spezifizieren)
...
 Bereitstellung von Konferenzräumlichkeiten (für Vernetzungstreffen oder Veranstaltungen)
 Coaching
 andere

6. Nennung der Organisation als UnterstützerIn auf den Kampagnenmaterialien (Folder, Webpage)

- ja, mit folgenden Namen: ...
 nein

7. Bestellung von Materialien (zum Selbstkostenpreis)

..... Stk. Folder a ca. Euro 0,10.-
..... Stk. Sticker a ca. Euro 0,03.-

8. Sonstige Bemerkungen

.....
.....

Rückfragen unter: infos@stoppgats.at
Rücksendung bitte an: STOPP GATS, Margaretenstr. 166, 1050 Wien
Per Fax an: ++43(1)54 641-435